



Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT 17) "León, Guanajuato"

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

XI CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR 5ta SESION ORDINARIA

En la Ciudad de León, Guanajuato, siendo las 08:16 horas del día veinte de febrero de dos mil veintiséis, en el Salón de Consejo del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 17 "León, Guanajuato", ante la presencia del Mtro. Paul Octavio Gómez Castro, Presidente del Consejo, se reunieron cinco representantes estudiantiles; la Mtra. Nancy Catalina Buenrostro Yerena; el Mtro. Miguel Ángel Cortez López; el Mtro. Diego Armando Rivera Medina; el Mtro. Adrián Pérez Benavídez; el Mtro. Alejandro Ramírez Barrón, la Mtra. Karin Irazú Gallegos Pimentel; y la Mtra. Blanca Laura Romero Meléndez, Decana de la Unidad; así como el Mtro. Andrés Delgado Calderón representante sindical docente y la Lic. Magdalena Esther Lira Iglesias representante sindical PAAE; contando además con la presencia de la Mtra. Silvia Monroy Flores y la Lic. Juana León Cortés; integrantes del XI Consejo Técnico Consultivo Escolar del CECyT 17 "León, Guanajuato", a fin de tratar los siguientes asuntos: -

Punto 1. Después de verificar el quórum reglamentario, el Mtro. Paul Octavio Gómez Castro, presidente del Consejo, da por iniciada la sesión.

-Punto 2. Trámite y aprobación en su caso de la orden día.

El Mtro. Paul Octavio Gómez Castro pone a consideración la propuesta del orden del día, quedando aprobada de la siguiente manera:

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del día.





Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT 17) "León, Guanajuato"

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

3. Informe de la Reunión de la Comisión de Servicio Social.
4. Informe de las reuniones de la Comisión de Becas (Beca alimenticia)
5. Informe de la Reunión del Comité de Procuración de Fondos.
6. Asuntos generales.
 - a) La autorización de un refrigerador para el área de servicios estudiantiles (MELI).
 - b) Presentar a los nuevos integrantes de la comunidad a todo el personal para conocerlos y poder trabajar en conjunto (MELI).
 - c) Mantenimiento general de las aulas (KIGP).
 - d) Organización de eventos estudiantiles (KIGP).
 - e) Torneos deportivos en horario de clases (APB).
 - f) Horarios de actividades deportivas (DRA).
 - g) Mantenimiento al pizarrón del edificio de aulas 3, aula 4 (ACUM).
 - h) Solicitud de almacenista para el taller de aeronáutica.

Se aprueba por unanimidad de votos a favor la orden del día. -----

Punto 3. Informe de la Reunión de la Comisión de Servicio Social.

La reunión de la Comisión se llevó a cabo el 13 de marzo de 2026, a las 11:00 horas, en la sala de juntas del CECyT 17, con el objetivo de revisar las solicitudes de baja de servicio social presentadas tanto por el responsable directo como por el prestador; analizar la entrega de reportes extemporáneos, así como la solicitud de incremento en el número de prestadores de servicio social.

Como resultado, se autorizó la baja de un prestador de servicio social a solicitud del responsable directo, así como una baja a petición del propio prestador. Asimismo, se autorizó a dos prestadores la entrega extemporánea de sus reportes. -----





Se llegó a los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

No.	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento (dd/mm/aaaa)	
A1	Se autoriza la baja del siguiente prestador de servicio social a solicitud del responsable directo, con reconocimiento de horas computadas:		Comisión de Servicio Social	13/02/2026
	Prestador	Responsable Directo		
	Ugalde Orocio Uriel Guadalupe	CLAUDIA JANET MARTÍNEZ ORTEGA		
A3	Se autoriza la entrega de reportes de forma extemporánea al siguiente prestador de servicio social:		Comisión de Servicio Social	13/02/2026
	Prestador	Reportes		
	MORALES PERES DULCE YULIANA	REPORTE GLOBAL Y EVALUACION DESEMPEÑO		
	RODRIGUEZ MENDOZA ABRAHAM DE JESUS	REPORTE 4,5 Y 6 REPORTE GLOBAL Y EVALUACION DESEMPEÑO		
A4	Se acuerda la baja de servicio social sin reconocimiento de horas computadas a solicitud de la estudiante Vázquez Rocha Juan Manuel		Comisión de Servicio Social	13/02/2026
	Se autoriza el incremento de prestadores de servicio social a los siguientes responsables directos:			
	Responsable Directo	Incremento		
	Mtra. Ángela Servín Silahua	En total 5 estudiantes		
	Mtra. Claudia Janet Martínez Ortega	En total 5 estudiantes		

Se aprueba por unanimidad. -----

Punto 4. Informe de las reuniones de la Comisión de Becas (Beca alimenticia)

La primera reunión de la Comisión se llevó a cabo el 06 de febrero de 2026, a las 08:00 horas, en la sala de juntas del CECyT 17, con el objetivo de autorizar la Convocatoria de Beca Alimenticia correspondiente al periodo escolar 2026-2.

Se revisó la Convocatoria de Beca Alimenticia para el periodo escolar 2026-2 y se autorizó que la solicitud sea entregada en formato físico en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos. Asimismo, se acordaron las fechas de publicación de la convocatoria, el plazo para la entrega de solicitudes y la fecha de publicación de resultados.





Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT 17) "León, Guanajuato"

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

Se determinó agregar la siguiente nota en la convocatoria: **El expediente únicamente será considerado si se encuentra completo y correctamente integrado.**

Se llegó a los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

No.	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento (dd/mm/aaaa)
A1	Se determinan fechas de publicación de convocatoria, llenado de formulario y publicación de resultados.	Subcomité de Becas	06/02/2026
A2	Se otorgan 15 becas alimenticias para este periodo escolar 2026-2.	Responsable de becas	06/02/2026

Se aprueba por unanimidad. -----

La segunda reunión de la Comisión se llevó a cabo el 18 de febrero de 2026, a las 08:00 horas, en la sala de juntas del CECyT 17, con objetivo de revisar los expedientes y asignar a los beneficiarios de la Beca Alimenticia

Se revisaron y analizaron los 32 expedientes recibidos, conforme a los criterios de priorización establecidos en la convocatoria. Con base en dicho análisis, se realizó la selección de los beneficiarios y se asignaron las 15 becas disponibles.

Asimismo, se acordó no otorgar el beneficio a la estudiante González Ibarra Edith, debido a que los documentos presentados carecen de la firma de su madre.





Se llegó a los siguientes acuerdos:

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

ACUERDOS

No.	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento (dd/mm/aaaa)
A1	Se acuerda otorgar la Beca Alimenticia a los siguientes estudiantes:	Subcomité de Becas	18/02/2026
	RUIZ ROGRIGUEZ FERNANDO GABRIEL		
	CASTILLO HERNÁNDEZ KEVIN		
	ALVARADO VAZQUEZ DANIELA		
	TORRES LEON DANIELA GUADALUPE		
	CRUZ MORENO ACAT PEDRO GABRIEL		
	REYES AVILA KAROL AMANDA		
	DIAZ MATA SERGIO		
	RAMIREZ MARTINEZ MIGUEL ANGEL		
	RODRIGUEZ PEREZ ALBERTO EMMANUEL		
	RODRIGUEZ NUÑEZ INGRID MERARI		
	NUÑEZ CAMPOS BRIANA VANESSA		
	DIAZ CASTILLO ALAN HUMBERTO		
	ALVAREZ JARAMILLO ESTEFANIA		
MEZA MAIZON DIEGO ANDRE			
LARA ABUNDIS LUIS ANGEL			
A2	Se llega al acuerdo de no beneficiar a la estudiante González Ibarra Edith, ya que ninguno de los documentos tiene la firma de su mamá.	Subcomité de Becas	18/02/2026
A3	Publicar Resultados de Beca Alimenticia	Responsable de Becas	20/02/2026

Se aprueba por unanimidad. -----



2026
año de
Margarita
Maza



Punto 5. Informe de la Reunión del Comité de Procuración de Fondos.

La reunión del Comité se llevó a cabo el 13 de febrero de 2026, a las 13:00 horas, en la sala de juntas del CECyT 17, con el objetivo de realizar la actualización del Comité, a fin de mantener su conformación renovada y fortalecer la cultura de la donación en beneficio de la Comunidad Politécnica.

Integración del Comité:

El Comité quedó conformado de la siguiente manera:

- **Presidente:** Mtro. Paul Octavio Gómez Castro, Director.
- **Secretaria Técnica:** Lic. Juana León Cortés, Subdirectora Administrativa Interina.
- **Integrante:** Mtra. Silvia Monroy Flores, Subdirectora Académica Interina.
- **Integrante:** Mtra. Blanca Laura Romero Meléndez, Decana.
- **Vocal 1:** Mtra. Nancy Catalina Buenrostro Yerena.
- **Vocal 2:** Mtro. Diego Armando Rivera Medina.
- **Vocal 3:** Mtro. Alejandro Ramírez Barrón.

Asimismo, participan el Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, la Jefa de la Unidad Politécnica de Integración Social, un representante sindical PAAE y un padre de familia.

Cuotas y distribución

En relación con las cuotas, se informó que el monto de inscripción se distribuye en un 50% para COFAA y un 50% para Corazón Guinda, contemplándose también el concepto de reinscripción.

Proyectos registrados para 2026

Para el ejercicio 2026 se registraron los siguientes proyectos:

1. **Sesiones Orientativas 2026**, con una recaudación de \$1,381,037.50 y una dispersión de \$1,095,000.00.
2. **CELEX CECyT 17 2026**, con un monto estimado de captación de \$250,000.00. Las cuotas establecidas son de \$620.00 para la Comunidad Politécnica y \$960.00 para público en general. La dispersión contempla pagos bimestrales de \$6,800.00 tanto para el facilitador como para el coordinador.

Se aprueba por unanimidad. -----



2026
año de
Margarita
Maza



Punto 6. *Asuntos Generales.*

a) *La autorización de un refrigerador para el área de servicios estudiantiles. (MELI)*

Se solicita la autorización para ingresar un refrigerador. La Lic. MELI señala que se realizó la solicitud al Departamento de Recursos Materiales; sin embargo, indica que no se permitió el ingreso del mueble.

El Mtro. Paul señala que el vale presentado no es correcto, ya que corresponde a un formato de entrada y salida que no es el adecuado para este trámite. Asimismo, indica la solicitud debe ser por medio del Jefe del Departamento de Servicios Estudiantiles. Se instruye a los solicitantes a gestionar el trámite en el formato correspondiente y a través de los canales institucionales adecuados.

Se menciona que el refrigerador es solicitado como apoyo para el área médica y para uso del personal, por lo que deberá colocarse en un espacio cercano a dicha área.

Finalmente, el Mtro. Paul indica que este asunto no corresponde a un tema para tratarse en Consejo, dado que se trata de un proceso interno del Departamento de Servicios Estudiantiles.

b) *Presentar a los nuevos integrantes a todo el personal para conocerlos y poder trabajar en conjunto (MELI).*

La Lic. MELI indica que parte del personal PAAE no conoce al nuevo personal de prefectura, por lo que solicita que se realice su presentación para facilitar el trabajo conjunto.

Por su parte, la Mtra. NCBY señala que también ha identificado personal que no reconoce, por lo que coincide en la necesidad de presentar formalmente a los nuevos integrantes. El Mtro. Paul indica que la presentación del personal que apoya en prefectura se llevará a cabo de manera personal.

c) *Mantenimiento general de las aulas (KIGP)*

La Mtra. KIGP informó que no funcionan los nodos, el cable HDMI ni la pantalla del salón 2 del edificio de Aulas 1. Asimismo, señalan que no se ha realizado mantenimiento, lo cual limita la adecuada impartición de clases.

La Lic. Juana León, Subdirectora Administrativa Interina, informa que la partida destinada a material eléctrico es de carácter consolidado; ya se ha solicitado su liberación y, una vez autorizada, se procederá con la compra de los insumos necesarios para el mantenimiento general de las aulas.





Educación

Secretaría de Educación Pública



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"



Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT 17) "León, Guanajuato"

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

Por su parte, el Mtro. Adrián pregunta si el material utilizado en luminarias con paneles solares puede ser reutilizado como parte de proyectos estudiantiles. La Lic. Juana León indica que revisará esta posibilidad en conjunto con el Departamento de Recursos Materiales. La Mtra. KIGP indica, a manera de invitación, que se desarrollen eventos que involucren a los estudiantes, ya que estas actividades son importantes para el desarrollo de habilidades socioemocionales, las cuales se abordan en tutoría y en las unidades de aprendizaje de Orientación Juvenil y Profesional

d) Organización de eventos estudiantiles (KIGP).

La Mtra. KIGP indica, a manera de invitación, que se desarrollen eventos que involucren a los estudiantes, ya que estas actividades son importantes para el desarrollo de habilidades socioemocionales, las cuales se abordan en tutoría y en las unidades de aprendizaje de Orientación Juvenil y Profesional.

El Mtro. Paul señala que no se contaba con el calendario de actividades extracurriculares, por lo que no se priorizaron dentro de las actividades académicas.

Se solicita a la Mtra. Karin, en su carácter de representante de los docentes de DUA AH, que desarrolle una campaña dirigida a sus compañeros docentes, con el fin de promover la realización de estas actividades.

La alumna JMR propone que sea el docente tutor o el coordinador de Proyecto Aula quien inscriba a su grupo en las kermeses.

La Mtra. Nancy Catalina sugiere que, a través del Proyecto Aula, se realicen actividades como la venta de velas para recaudar fondos, por ejemplo, para la adquisición de una pantalla para su laboratorio. Asimismo, menciona que, mediante proyectos del área de Turismo, ha logrado obtener materiales e insumos para su laboratorio.

El Mtro. Adrián Benavidez propone que cada evento extracurricular cuente con un objetivo claramente definido dentro del Proyecto Aula, con la finalidad de generar mayor interés en la participación de los estudiantes



2026
año de
Margarita
Maza



El estudiante EFJM apoya la propuesta del Mtro. Adrián, destacando que estas actividades pueden generar fondos para el Proyecto Aula y dejar beneficios para las futuras generaciones.

b) Torneos deportivos en horario de clases (APB)

El Mtro. ARB indica que, en diversas ocasiones, los estudiantes no ingresan a clase, argumentando que ambos equipos pertenecen al mismo grupo. Asimismo, solicita que estas actividades no interfieran con el horario de clases.

Se acuerda revisar esta situación con el Departamento de Servicios Estudiantiles.

f) Horarios de actividades deportivas (DRA).

La estudiante DRA Indica que los horarios del semestre pasado, tenían que priorizar entre entrar a clase o asistir a los eventos deportivos, y que se ha dado preferencia a los estudiantes de segundo semestre. Indica que no se validan las actividades que se llevan a cabo en instituciones externas, y que se tienen que salir de las clases, para asistir y cumplir con lo que anteriormente se había solicitado (sellos).

El Mtro. Paul Indica que el departamento tiene poco personal y la comunidad estudiantil es muy grande, por lo que es difícil manejar todas las actividades. Propone que las actividades deportivas y culturales se desarrollen en sábado. Además informa que, la inscripción no se puede condicionar.

La estudiante DRA menciona que en sábado es difícil asistir ya que el área circundante al CECyT 17, se encuentra muy sola y lo consideran riesgoso.

El Mtro. Adrián menciona que algunos estudiantes, desarrollan de manera regular una actividad deportiva externa, y que presentando un comprobante se le pueda validar. El Mtro. Paul indica que se validará siempre y cuando presenten un comprobante avalado por la institución externa.

g) Mantenimiento al pizarrón de edificio de aulas 3, aula 4 (ACUM).

La estudiante ACUM señala que el pizarrón de su salón se encuentra dañado, por lo que solicita que se le brinde mantenimiento. La Lic. Juana instruye que se realice la solicitud correspondiente al Departamento de Recursos Materiales.





Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECyT 17) "León, Guanajuato"

90 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional
90 Aniversario del CECyT 2 "Miguel Bernard"
30 Aniversario de la UPIITA
50 Aniversario del CICIMAR

h) Solicitud de almacenista para el taller de aeronáutica.

Las estudiantes de la carrera de Aeronáutica solicitan la asignación de un almacenista para el taller. Indican que hace falta personal que apoye en la gestión de materiales y herramientas, lo cual consideran necesario a la brevedad para el adecuado desarrollo de sus prácticas.

La Lic. Juana señala que actualmente no se cuenta con la partida presupuestaria para la contratación; sin embargo, en cuanto se libere, se procederá a realizarla. El Mtro. Paul sugiere que, mientras tanto, se apoyen mediante el uso de vales de resguardo de herramientas y que a través de su academia se apoyen con el fin de facilitar el desarrollo de sus prácticas.

Siendo las 09:55 horas se da por terminada la presente sesión ordinaria.



Mtro. ~~Paul Octavio~~ Gómez Castro
Director
CECyT - León
Dirección



M. en C. ~~Styaa~~ Morroy Flores
Secretaría Técnica
SEP - IPN
CECyT - León
Subdirección Académica



2026
año de
Margarita
Maza